



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV വാല്യം 55	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	18th May 2010 2010 മേയ് 18 28th Vaisakha 1932 1932 വൈശാഖം 28	No. നമ്പർ	20
----------------------	---	---	--------------	----

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ യു.എഫ്.7(1)/2010-11.

2010 ഏപ്രിൽ 30.

കേരള സർക്കാർ ഉള്ളൂർ സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാമിലെ കായ്ഫലമുള്ള തെങ്ങുകളിലെ 2010-11 വർഷത്തിലെ വിളവെടുപ്പ് അവകാശം ദർഘാസ്/ലേലം വഴിയായി മൊത്തത്തിൽ കൈമാറുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 29-5-2010-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് നടക്കുന്ന ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്ന് കൃഷി ആഫീസർ അറിയിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോമുകൾ 400 രൂപ + വാറ്റ് നിരക്കിൽ 28-5-2010-ന് പകൽ 2 മണി വരെ ഫാം ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ രൂപ 1,000 (ആയിരം രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 15-3-2011 വരെ വിളവെടുക്കാവുന്ന മേൽപ്പറഞ്ഞ തോട്ടത്തിലെ നാളികേര വിളവിന്

മൊത്തമായി നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള തുക ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വിളവെടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 29-5-2010-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി കൃഷി ആഫീസർ, സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം, ഉള്ളൂർ എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. 29-5-2010-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് ലേലം നടക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പ്രത്യേകം നോട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
6. തുടർന്ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ദർഘാസിലെ കൂടിയതുക ലേലത്തിലെ കൂടിയ തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി ഇതിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തയാൾക്ക് താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
7. താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസ് /ലേലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

8. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയും ഫാമിൽ അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
9. ദർഘാസ്/ലേലക്കാരുടെ ആളുകളെ ആരെയും ഫാമിൽ താമസിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
10. ദർഘാസ്/ലേലം കൊണ്ട ആൾ മുഖേനയോ ആളുടെ സഹായികൾ മുഖേനയോ ഫാമിനുണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കൃഷി ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
11. പ്രത്യേക കാരണമൊന്നും കൂടാതെ ഈ ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ കൃഷി ആഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
12. നഴ്സറി ആവശ്യത്തിലേക്കായി വിത്തുതേങ്ങ ശേഖരിക്കുമ്പോൾ തേങ്ങ ഒന്നിന് രൂപ 8 (എട്ട് രൂപ മാത്രം) നിരക്കിൽ വിത്തുതേങ്ങ തെങ്ങിൻ ചുവട്ടിൽ വച്ചുതന്നെ ഫാമിന് വിട്ടുതരുവാൻ ലേലക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
13. അവസാന ഗഡു വിളവെടുക്കുന്നതിന് രണ്ടാഴ്ച മുൻപ് ലേലക്കാരൻ ഫാമിലറിച്ച് കൃഷി ആഫീസറുടെയോ കൃഷി ആഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിന്റെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ മാത്രമേ വിളവ് എടുക്കാവൂ.
14. കായ് ഫലം ഉള്ളതോ ഇല്ലാത്തതോ ആയ തെങ്ങുകൾ ഫാമിന്റെ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി മുറിച്ച് മാറ്റേണ്ടി വന്നാൽ അതിനുള്ള അധികാരം കൃഷി ആഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരം മുറിച്ച് മാറ്റുന്ന വ്യക്തത്തിന് യാതൊരു നഷ്ടപരിഹാരവും കരാറുകാരന് നൽകുന്നതല്ല.

സ്റ്റേറ്റ് സീഡ് ഫാം,
ഉള്ളൂർ,
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
കൃഷി ഓഫീസർ.

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

നമ്പർ TB(1)4008/2010.

2010 ഏപ്രിൽ 29.

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ കൃഷിവകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള നഴ്സറികളും ഫാമുകളിലും ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന വിവിധയിനം തൈകൾ, വിത്തുകൾ എന്നിവയും കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, സസ്യസംരക്ഷണ സാമഗ്രികൾ, കാലിവളം, വിത്തുതേങ്ങ, കൃഷിവകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കുള്ള മറ്റു സാധന സാമഗ്രികൾ എന്നിവയും വിവിധ കൃഷിഭവനുകളിലും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികളിലും, ഫാമുകളിലും മറ്റു നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി വാടകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. സാധനങ്ങളോടുകൂടി ഒരു കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കണം.
2. കൊല്ലം ജില്ലയിലുള്ള വിവിധ ഫാമുകളിൽ നിന്നും മറ്റു നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സാധനങ്ങളോടുകൂടി സഞ്ചരിച്ച് വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നതുവരെയുള്ള ദൂരത്തിന് മാത്രമേ വാടക നൽകുകയുള്ളൂ.
3. ഒരു ലോറിയിൽ ഒരു സമയം കയറ്റേണ്ട സാധനങ്ങളുടെ അളവ് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.
(എ) തെങ്ങിൻ തൈകൾ — 1200 എണ്ണം
(ബി) ഗ്രാമ്പൂ, ജാതി മുതലായവയുടെ തൈകൾ (വലിയകവറുകളിൽ) — 750 പോളിത്തിൻ കവർ
(സി) മറ്റുഫലവൃക്ഷ തൈകൾ (കവറുകൾ) — 850 എണ്ണം
(ഡി) നെല്ല്, പയർ, മറ്റു വിത്തുകൾ — 4 മെട്രിക് ടൺ
(ഇ) കൃഷി ആയുധം — പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി കാലിവളം മുതലായവ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം
(എഫ്) മെടയാത്ത ഓല — 850 എണ്ണം
(ജി) വാഴക്കന്ന് — 3000 എണ്ണം
(എച്ച്) വേരു പിടിപ്പിച്ച കുരുമുളകു വള്ളികൾ — 2000 കവർ (15 x 15 സെ.മീ. കവറുകളിൽ)
4. ഓരോ ലോറിയിലും കയറ്റുന്ന സാധനങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം അടുത്തടുത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കൃഷിഭവനുകളിൽ മാത്രമേ ഇറക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരു കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ കൃഷിഭവനുകളിലേക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ ഒരു ലോറിയിലൂടെ കയറ്റേണ്ടതാണ്.
5. അംഗീകരിച്ച വാടക നിരക്കിന് 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ അതായത് 31-3-2011 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഒരിക്കൽ അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ടെണ്ടർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ മുദ്രവച്ച കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് പുറത്ത് “ലോറി വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്നെഴുതി 29-5-2010 പകൽ ഒരു മണിക്ക് മുൻപായി കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം.

7. ടെണ്ടറുകൾ 29-5-2010 ശനിയാഴ്ച പകൽ 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ടെണ്ടറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറച്ച് നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ ടെണ്ടർ മേലധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
8. ടെണ്ടർ ഫാറങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും 28-5-2010 വെള്ളിയാഴ്ച പകൽ 5 മണിവരെ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.
- അസ്സൽ—രൂപ 400+വാറ്റ്
- ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—രൂപ 200+വാറ്റ്
9. കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ ബ്രാഞ്ചിൽ മാറത്തക്കവിധം 2,500 രൂപയുടെ ഡിഡി നിരതദ്രവ്യമായി ടെണ്ടറിനൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
10. വിത്തുകളും തൈകളും മറ്റ് സാധനങ്ങളും കൊണ്ടു പോകുമ്പോൾ കേട് സംഭവിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും എണ്ണത്തിലും തൂക്കത്തിലും കുറയാതെ റൂട്ട് മാറ്റി ഓടിക്കാതെ എത്തിക്കേണ്ടിടത്ത് എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. കേട് സംഭവിക്കുകയോ കുറവു വരികയോ ചെയ്താൽ ആയതിലേക്കുണ്ടായ നഷ്ടം ലോറി ഉടമയിൽ നിന്നും വസൂലാക്കുന്നതാണ്.
11. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്ന തൈകളും മറ്റ് സാധനങ്ങളും കേടുകൂടാതെ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുവാൻ ടെണ്ടറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കുറവു വരികയോ കേട് സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതിന്റെ വില ടെൻഡറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
12. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും അറിയിക്കുന്ന സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ തന്നെ നടീൽ വസ്തുക്കൾ എത്തിക്കേണ്ട സ്ഥലത്ത് എത്തിച്ചിരിക്കണം. നഴ്സറികളിൽ നിന്നും പിഴുതെടുക്കുന്ന തൈകൾ എത്തിക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം മൂലം ഉണങ്ങി നശിച്ച് സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ അപ്രകാരമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
13. കരാറുകാരൻ ഈ ജോലി തൃപ്തികരമായും നിർദ്ദേശാനുസരണവും നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന ഒരു സമ്മതപത്രം 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതി തരേണ്ടതാണ്.
14. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
15. സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ലോറിക്ക് വെയിറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
16. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി ആഫീസ് അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടറുകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിദിവസം അതേ സമയം സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമാണ്.
17. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കൊല്ലം സിവിൽ സ്റ്റേഷനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
18. സർക്കാർ ടെൻഡറുകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള മറ്റ് എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമാണ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ
കാര്യാലയം, കൊല്ലം. കൃഷി ഓഫീസർ (ഇൻ-ചാർജ്).